



FONDAZIONE MUSEO FRANCESCO BORGOGNA
Via Antonio Borgogna 4, 13100 VERCELLI; C.F. 80002350025
Tel. 3892116858 (biglietteria); 0161-252764 (didattica)

Sito web: www.museoborgogna.it; e-mail: info@museoborgogna.it; museoborgogna@pec.it

**RICHIESTA DI CONSULTAZIONE ARCHIVIO FOTOGRAFICO STORICO E PERMESSO DI RIPRODUZIONE
DA RESTITUIRE COMPILATO E SOTTOSCRITTO**

Nome e cognome.....
Via.....Cap.....Città.....Stato.....
Tipo di documento.....numero.....rilasciato da.....
Titolo di studio.....
conseguito presso.....
professione e/o qualifica.....
Istituto, ente, o casa editrice, in cui svolge l'attività.....
Telefono.....e-mail:.....
chiede di poter visionare il Fondo Fotografico Storico per le seguenti motivazioni:

Chiede il noleggio del seguente materiale fotografico:

Numero scatola/cartella	N. inv. / nome cartella/scatola	Autore scatto	Soggetto / titolo	formato

Tipo d'uso (se pubblicazione specificare autore e titolo della pubblicazione, anno/mese di edizione, editore, tiratura, lingua, indicare se a pagamento):.....

FORMATO RICHIESTO:

immagine digitale su supporto cd

immagine digitale tramite invio e-mail (indirizzo.....)

stampa formato

COSTI:

Costo dei diritti di riproduzione: euro

Costi delle operazioni fotografiche (scansione e/o stampa) euro

Spese di spedizione con raccomandata A/R (se necessarie): 5.50 euro

Costo totale: euro

Esenzione dal pagamento dei diritti di riproduzione a fronte di.....

La tariffa di noleggio dà diritto all'utilizzazione dell'immagine (in qualsiasi formato venga acquisita), in via non esclusiva, per

un'edizione a stampa in una lingua. Non si autorizzano né l'ente richiedente né l'editore e/o il grafico/stampatore incaricato della realizzazione grafica del materiale riprodotto le immagini ottenute, ad utilizzarle per nessun altro scopo,

oltre a quello esplicitato nel suddetto modulo.

L'Ente richiedente si impegna ad indicare in ogni riproduzione a stampa o su altro formato le specifiche dell'opera originale

fornite dal Museo nella lettera (e-mail) di consegna allegata al materiale fotografico.

L'Ente richiedente si impegna a consegnare al Museo Borgogna almeno **due copie** della pubblicazione o del materiale riprodotto l'opera del Museo.

A ricevimento del seguente modulo tramite scansione via mail all'indirizzo archivio@museoborgogna.it completato in ogni sua parte, firmato e con allegata copia del pagamento avvenuto, il Museo darà avvio all'attività e provvederà alla spedizione del materiale fotografico richiesto.

Se non esente il pagamento dovrà essere anticipato tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate:

BANCO BPM, Piazza Zumaglini, 21 Angolo Via Balbo, 2 - 13100 Vercelli (VC)

IBAN: IT90R0503410000000000101908

CODICE SWIFT: BAPPIT21I87

Per accettazione

firma

Data